

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный центр подготовки кадров»	Инструкция для слушателей при работе в СДО АНО ДПО «МЦПК»	Стр. 1 из 28
---	--	---------------------

ИНСТРУКЦИЯ
для слушателей при работе в системе дистанционного обучения
АНО ДПО «МЦПК»

Волгоград, 2018

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный центр подготовки кадров»	Инструкция для слушателей при работе в СДО АНО ДПО «МЦПК»	Стр. 2 из 28
---	--	--------------

1. Термины и определения.....	3
2. Принятые сокращения.....	3
3. Введение.....	3
4. Вход в СДО.....	3
5. Интерфейс среды СДО.....	7
6. Работа с курсом.....	12
6.1. Личный кабинет.....	12
6.2. Структура электронного курса	12
6.3. Изучение теоретического материала	13
6.4. Ответ на контрольные вопросы и выполнение практических заданий	14
6.5. Прохождение промежуточного и итогового тестирования	20
7. Общение с учебно-методическим персоналом	26
8. Обратная связь при возникновении технических проблем	28

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный центр подготовки кадров»	Инструкция для слушателей при работе в СДО АНО ДПО «МЦПК»	Стр. 3 из 28
---	--	--------------

1. Термины и определения

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников (п. 1, ст. 16 ФЗ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.).

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (п. 1, ст. 16 ФЗ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.).

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) – совокупность электронных образовательных ресурсов, обеспечивающая эффективную работу слушателей по всем видам занятий в соответствии с учебным планом по конкретной образовательной программе (дисциплине, учебному курсу, модулю, теме), удовлетворяющая требованиям образовательных и профессиональных стандартов при реализации электронного обучения или дистанционных образовательных технологий.

Система дистанционного обучения (СДО) – это программно-техническая система, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ независимо от их места нахождения.

2. Принятые сокращения

- 1) **АНО ДПО «МЦПК»**, Центр – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный центр подготовки кадров»
- 2) **ДОТ** – дистанционные образовательные технологии;
- 3) **ДПП** – дополнительная профессиональная программа;
- 4) **СДО** – система дистанционного обучения;
- 5) **ЭО** – электронное обучение;
- 6) **ЭУМК** – электронный учебно-методический комплекс;
- 7) **ОПК** – общепрофессиональный курс;
- 8) **ПК** – профессиональные компетенции;
- 9) **ПМ** – профессиональный модуль;
- 10) **ЛКМ** – левая кнопка мыши.

3. Введение

Центр при реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования с использованием электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) применяет систему дистанционного обучения (СДО) на основе системы управления обучением MOODLE (англ. Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment).

4. Вход в СДО

4.1. Вход в систему дистанционного обучения может быть получен с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. В отдельных случаях, если у слушателя нет возможности проходить обучение дома или на работе, он может воспользоваться учебным

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный центр подготовки кадров»	Инструкция для слушателей при работе в СДО АНО ДПО «МЦПК»	Стр. 4 из 28
---	--	--------------

местом в аудитории Центра, при этом необходимо согласовать с менеджером отдела, по которому проходит обучение, время и аудиторию для занятий.

4.2. Для входа в СДО слушатель должен пройти регистрацию в системе. В Центре регистрация слушателей в СДО проводится администратором системы по заявке начальника отдела, по направлению которого проходит обучение.

4.3. После окончания процесса регистрации, на электронную почту обучаемого СДО автоматически отправляет его логин и пароль. Информация о пароле в данном случае известна только обучаемому и скрыта в системе MOODLE, т.е. не доступна никому, в т.ч. администратору системы. Поэтому логин и пароль обучаемый должен зафиксировать для себя доступным и удобным для него способом.

4.4. СДО Центра расположена на web-ресурсе по адресу <http://mcpkdto.ru>. Чтобы попасть на главную страницу СДО в адресной строке любого браузера введите этот адрес и нажмите на клавиатуре компьютера клавишу **Enter**. Если проблем в соединении компьютера с сетью Интернет не будет, в браузере откроется следующая страница:

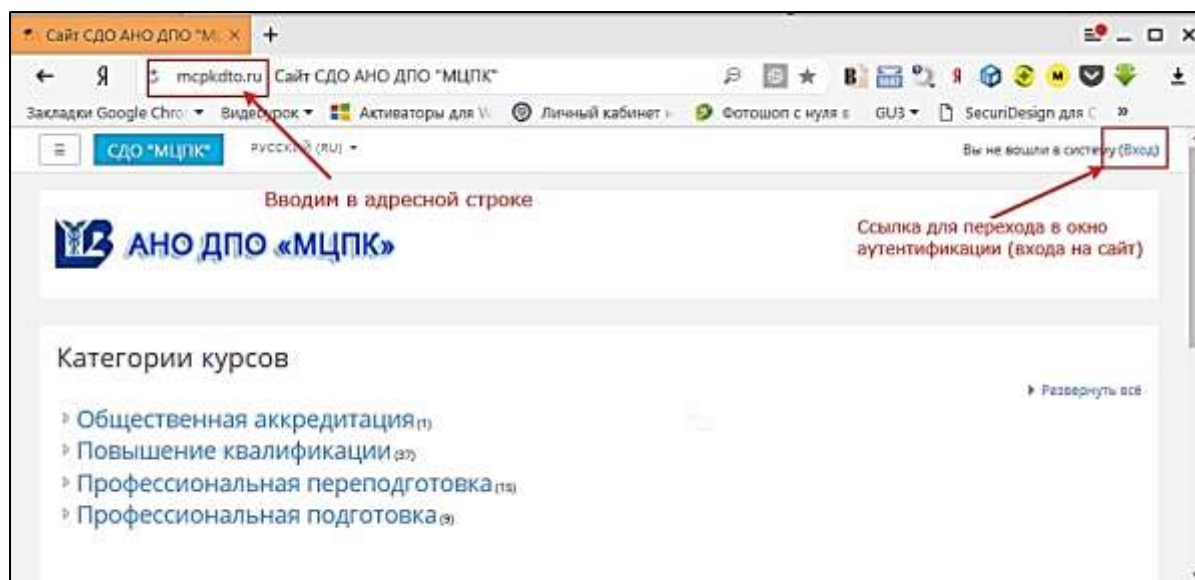


Рисунок 1. Главная страница СДО

4.5. Для входа в СДО слушателю необходимо перейти по ссылке [Вход](#) в верхнем правом углу страницы (см. рис. 1). В результате откроется окно аутентификации (проверки подлинности) пользователя (см. рис. 2). Теперь необходимо в соответствующие поля формы ввести свои логин и пароль.

Рисунок 2 а). Окно входа на сайт дистанционного обучения

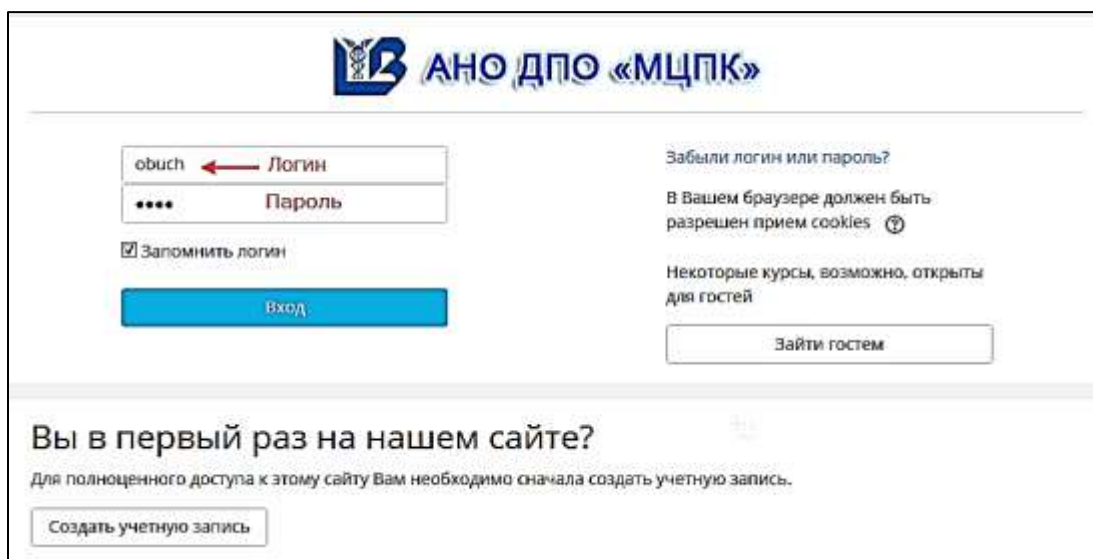


Рисунок 2 б). Введен логин и пароль

4.6. Если авторизация будет проведена успешно надпись (Вход) измениться на Ваши ФИО и со страницы исчезнет блок «Вход». Пример успешной авторизации изображен на рисунке 3.

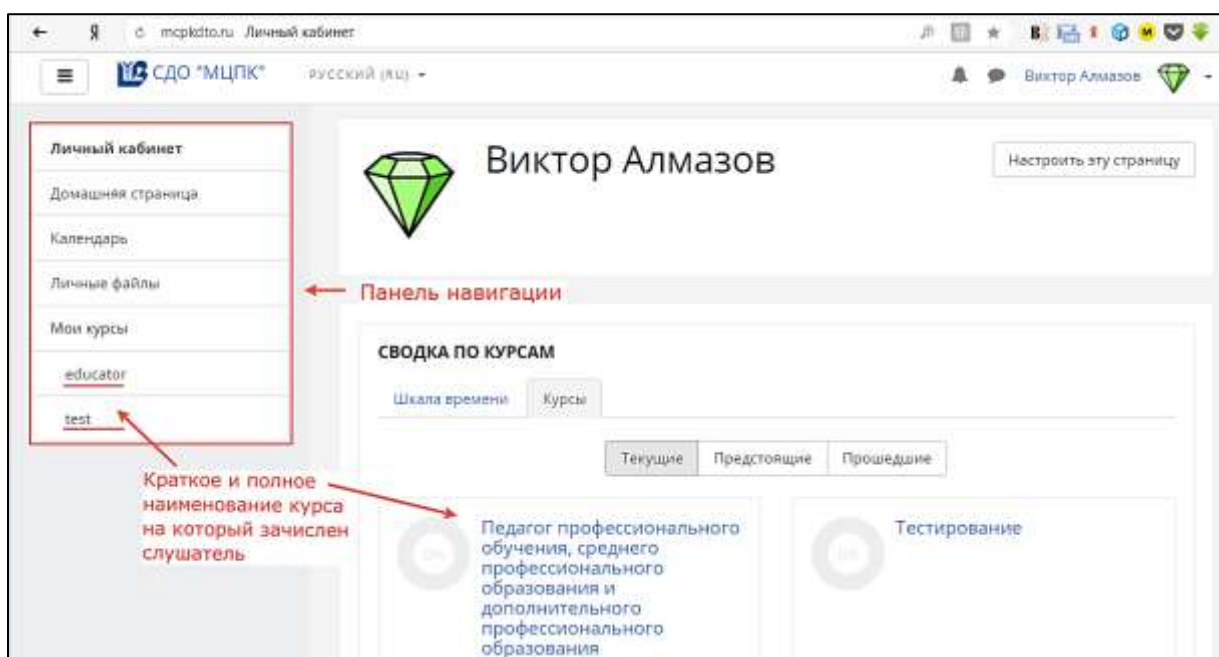


Рисунок 3. Обучающийся вошел на сайт дистанционного обучения

4.7. Если слушатель забыл пароль или логин, ему необходимо перейти по ссылке [Забыли логин или пароль?](#) в блоке **Вход** (см. рис. 2) и выполнить необходимые действия в соответствии с указаниями системы MOODLE.

4.8. Если восстановить пароль, указанным выше способом, не удастся, следует обратиться в АНО ДПО «МЦПК» лично, по контактному телефону 8(8442) 41-50-23 или на электронную почту vtpp.mcpc@yandex.ru.

4.9. После первой успешной авторизации на сайте, система может потребовать сменить пароль (см. рис. 4).

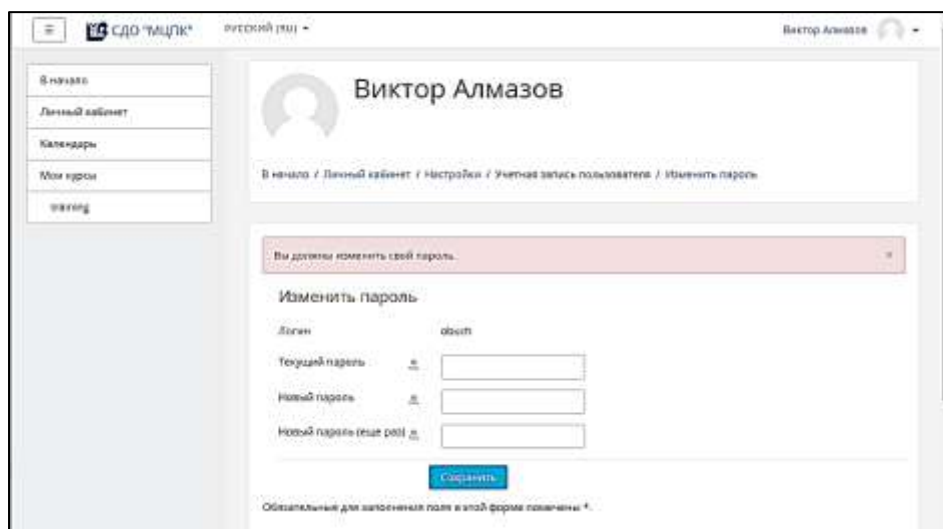


Рисунок 4. Изменение пароля

Здесь в поле «Текущий пароль*» необходимо ввести пароль, введенный при входе в систему, а в полях «Новый пароль*» и «Новый пароль (ещё раз)*» пароль, который будет использоваться в дальнейшем.

Рекомендуется, чтобы новый пароль удовлетворял следующим правилам:

- 1) он должен быть не менее 8 символов;
- 2) содержать как минимум
 - одну цифру;
 - одну букву заглавную;
 - одну прописную букву;
 - один спецсимвол, например, %, *, \$ и т.п.

После заполнения всех трех полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить», и, если все вышеперечисленные рекомендации были соблюдены и символы, введенные в поля «Новый пароль*» и «Новый пароль (ещё раз)*» совпадают, пароль успешно изменится.

4.10. При желании слушатель может настроить свой профиль. Например, установить свою фотографию или аватарку. Для этого после авторизации следует перейти в меню пользователя используя специальную кнопку (см. рис. 5) и выполнить редактирование профиля.

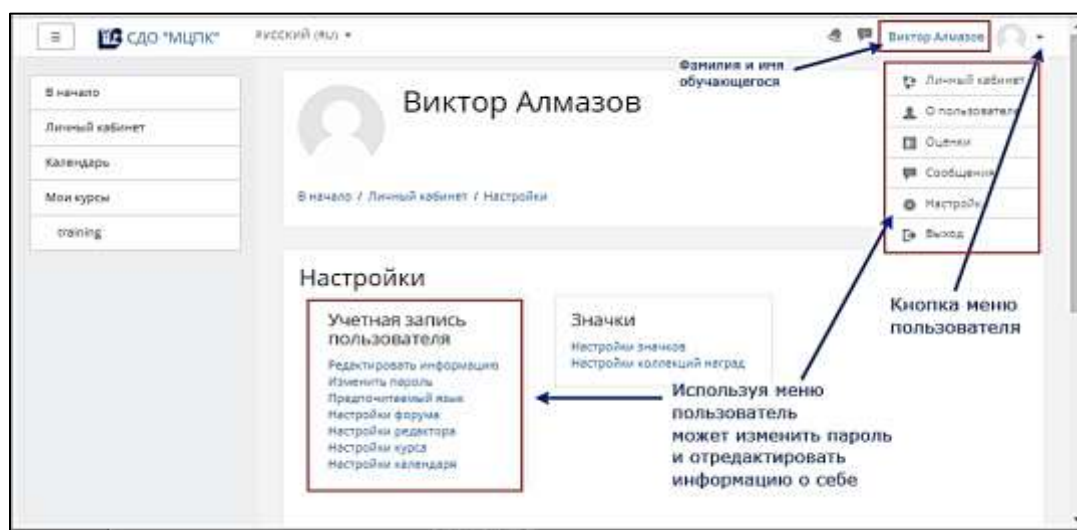


Рисунок 5. Настройка профиля пользователя

5. Интерфейс среды СДО

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный центр подготовки кадров»	Инструкция для слушателей при работе в СДО АНО ДПО «МЦПК»	Стр. 7 из 28
---	--	--------------

5.1. Учебная среда СДО имеет блочную структуру (см. рис. 6). В левой колонке расположены блоки навигации и управления курсом, а в правой, большей по размеру части, размещается электронный учебно-методический комплекс курса, непосредственно предназначенный для прохождения обучения.

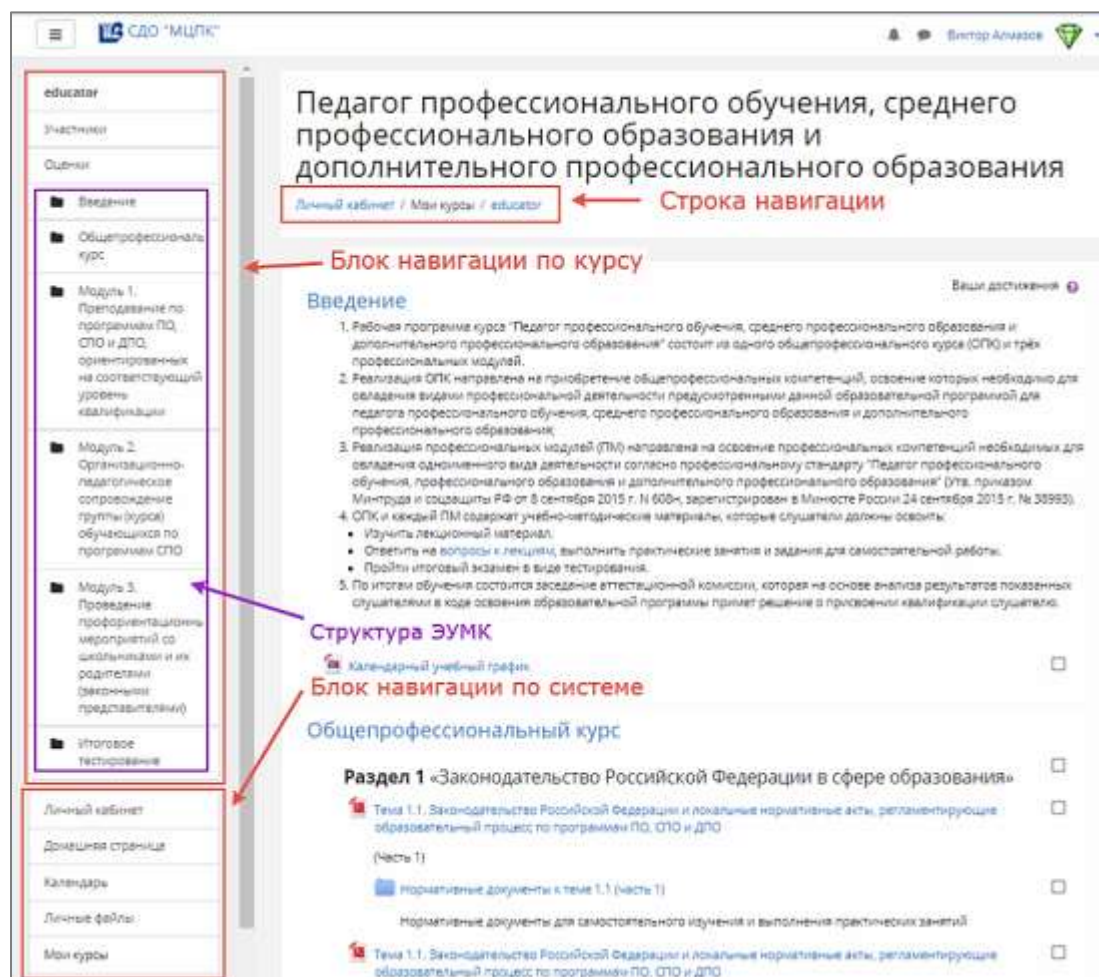


Рисунок 6. Основные элементы интерфейса курса

5.2. В верхней части любой страницы учебной среды находится строка навигации, в которой представлен полный путь к текущему элементу курса. С ее помощью всегда можно вернуться на главную страницу курса или на один из элементов в структуре курса. Надписи в этой строке, выделенные синим цветом, как и везде по курсу, являются гиперссылками и позволяют переходить на соответствующие элементы в структуре курса. Так, если перейти по ссылке [Личный кабинет](#) можно попасть на страницу личного кабинета, где представлена **Сводка по курсам**. (см. рис. 3).

В блоке навигации по курсу (см. рис. 6) доступны разделы:

- Участники;
- Оценки
- Структура ЭУМК;
- Личный кабинет;
- Домашняя страница;
- Календарь;
- Личные файлы;
- Мои курсы.

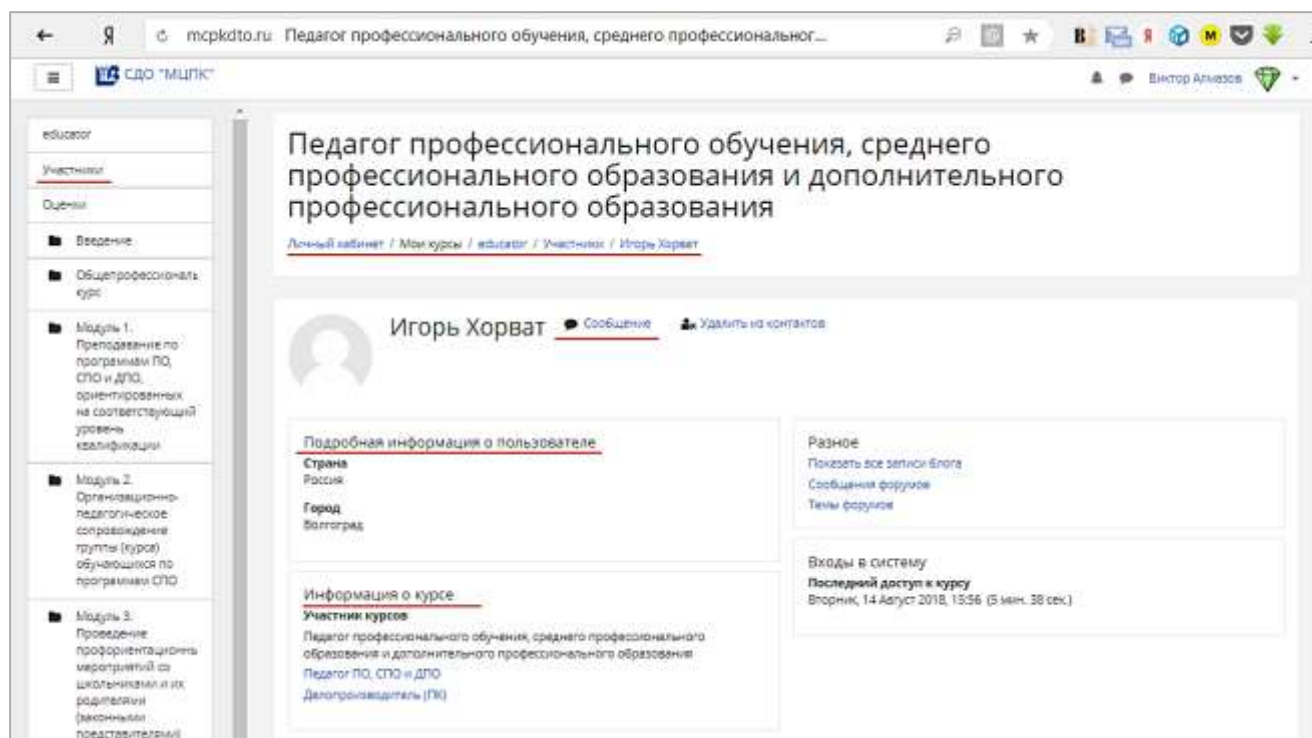


Рисунок 7. Участник курса

Раздел Участники.

В этом разделе слушателю доступен список преподавателей и всех слушателей, зачисленных на обучение на данную образовательную программу.

Каждая запись в этом списке представляет собой гиперссылку на страницу с подробной информацией о слушателе и его профиле. Здесь же доступен чат (ссылка  [Сообщение](#)). Чат используется для консультаций с преподавателями или общения с другими слушателями (см. рис. 7)

Раздел Оценки.

Этот раздел предоставляет слушателю информацию по результатам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации – сводный журнал оценок слушателя.

Каждая запись этого журнала является гиперссылкой на соответствующий контрольный элемент курса, где можно просмотреть о нем подробную информацию и, при наличии, ознакомиться с комментариями преподавателя.

Раздел Личный кабинет.

Личный кабинет представляет слушателю **Сводку по курсам**. (см. рис. 3). В процессе обучения на этой странице появляется информация о задолженности при её наличии и ближайших задачах. Здесь же можно познакомиться с сообщениями системы СДО, присланными в адрес слушателя.

Раздел Домашняя страница.

Домашняя страница это по сути стартовая или главная страница СДО. На этой странице представлен перечень образовательных программ, реализуемых в Центре. Образовательные программы сгруппированы по категориям:

- профессиональная переподготовка;
- повышение квалификации;
- профессиональное обучение;
- общеразвивающие программы.

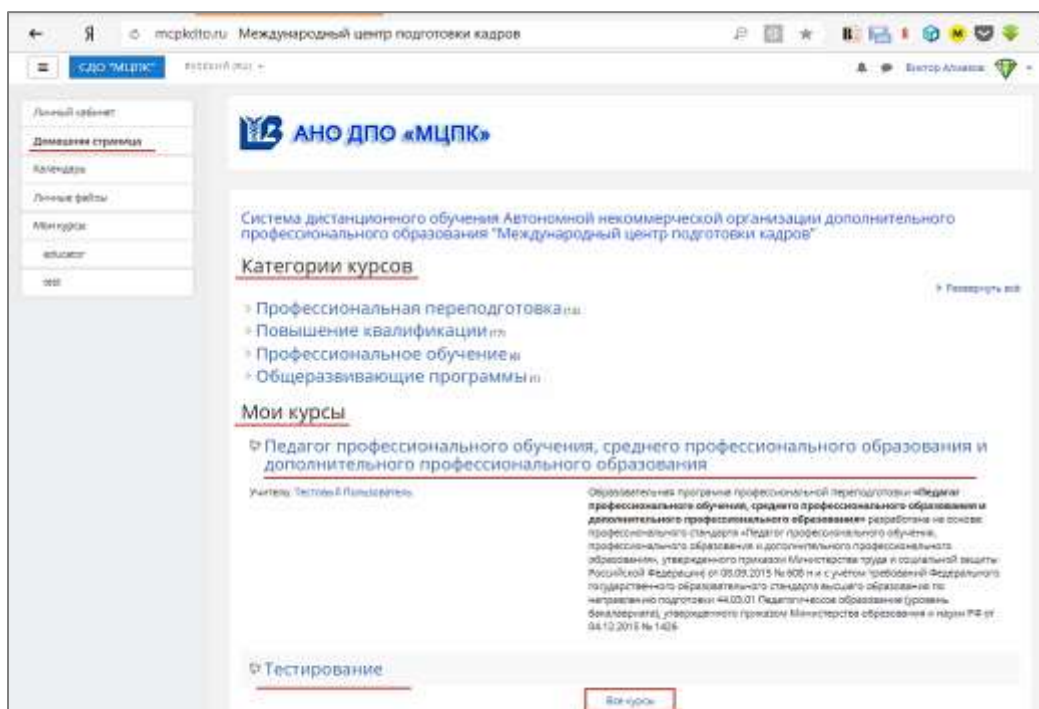


Рисунок 8. Домашняя страница слушателя

5.3. Переходя по категориям программ как по ссылкам, слушатель может осуществлять поиск интересующих его образовательных программ (см. рис. 9).

Каждая ссылка выводит на экран полный перечень образовательных программ соответствующей категории. Здесь же через одноименное поле слушатель может осуществлять поиск курсов, размещенных в СДО Центра.

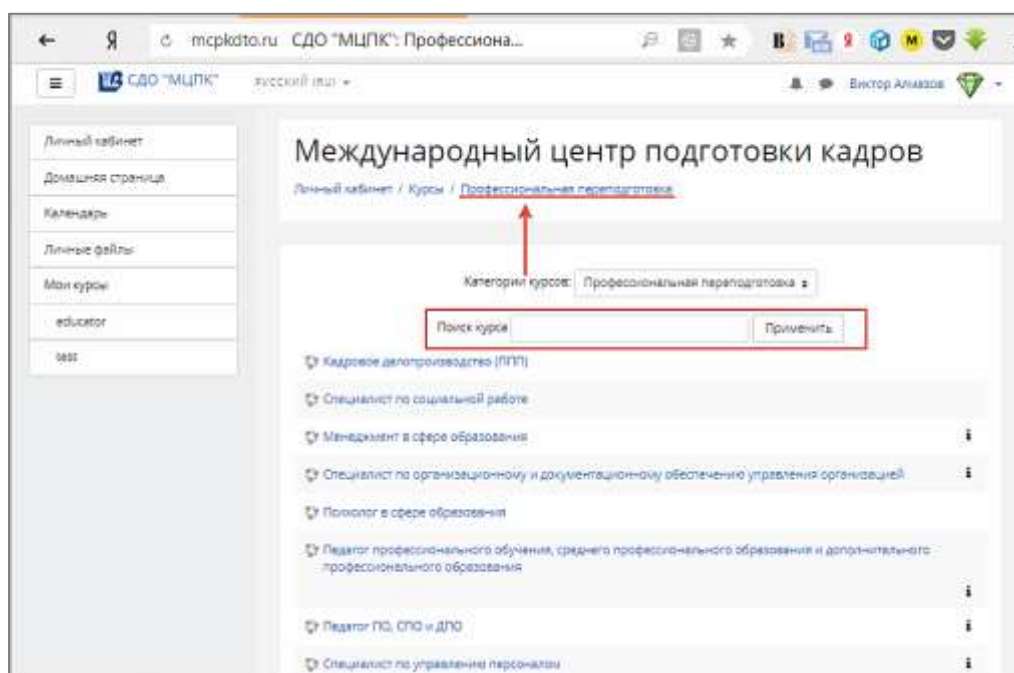


Рисунок 9. Личный кабинет. Раздел Курсы/Профессиональная переподготовка.

Раздел Календарь.

В Календаре (см. рис. 10) особым образом отображаются даты, на которые запланированы какие-то события. Таким образом, календарь позволяет слушателю контролировать своевременность выполнения обязательных элементов учебного курса.

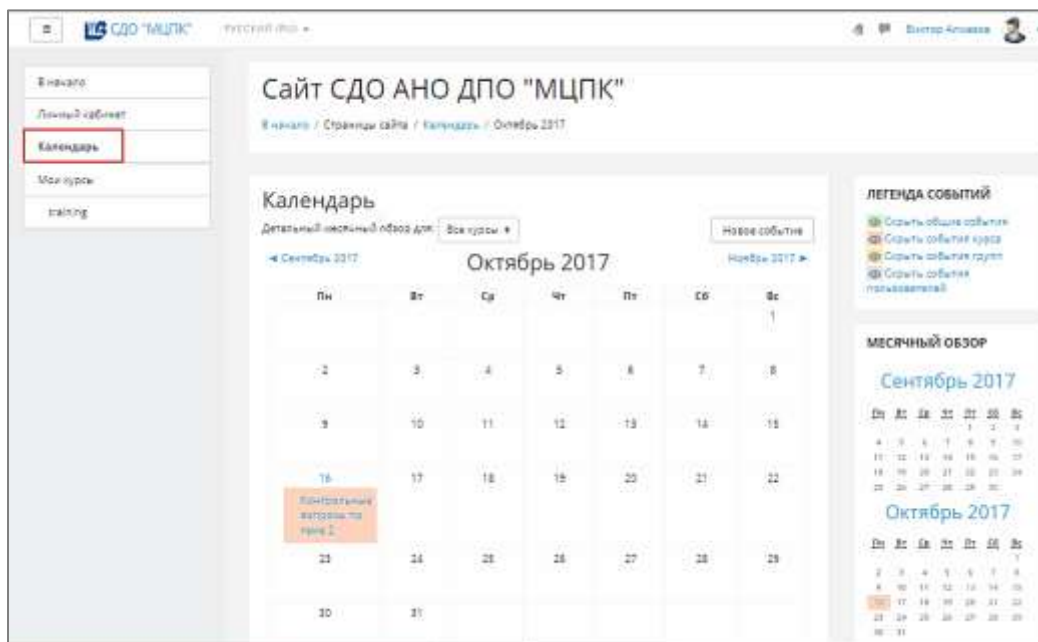


Рисунок 10. Календарь событий

5.4. Раздел Личные файлы.

Раздел (см. рис. 11) предоставляет слушателю возможность загружать и хранить на сервере СДО личные файлы, которые могут использоваться по мере необходимости.

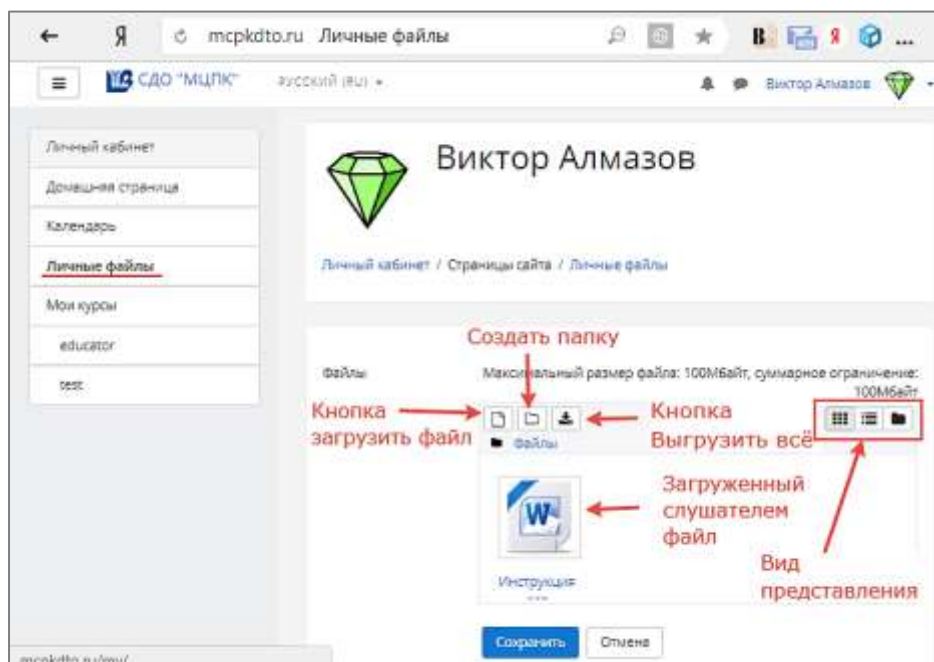


Рисунок 11. Раздел Личные файлы

5.5. На рисунке 11 показано назначение отдельных элементов раздела Личные файлы. Загрузить файл на сервер можно также простым перетаскиванием его в соответствующее поля данного раздела из проводника операционной системы.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный центр подготовки кадров»	Инструкция для слушателей при работе в СДО АНО ДПО «МЦПК»	Стр. 11 из 28
---	--	---------------

5.6. Чтобы скачать нужный файл из данного раздела необходимо щелкнуть по нему левой кнопкой мыши (ЛКМ) и затем в открывшемся окне (см. рис. 12) по кнопке **Скачать**.

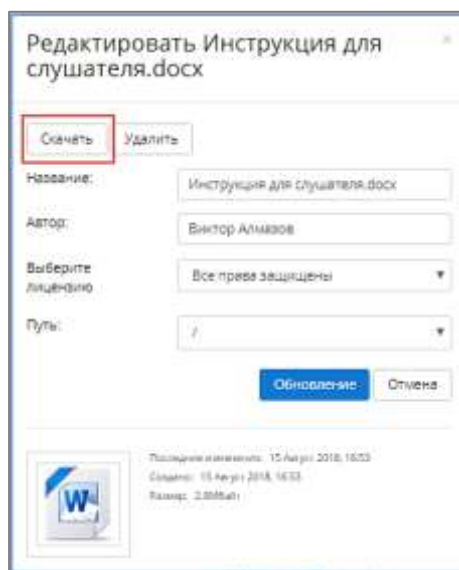


Рисунок 12. Работа с личными файлами

5.7. Раздел **Мои курсы**.

Раздел не является гиперссылкой и отображает непосредственно в блоке навигации курсы, на которые зачислен на обучение слушатель. Следует отметить, что в данном разделе названия курсов отражены в кратком формате и как правило в латинице. Сами краткие названия являются ссылками и дают возможности перейти на соответствующий курс.

5.8. Между разделами **Оценки** и **Личный кабинет** находится структурированный по модулям и разделам образовательной программы электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) курса. В соответствии с содержанием рабочих программ модулей, курсов ЭУМК содержит учебные материалы: лекции, задания для практических занятий, контрольные вопросы текущего контроля, тестовые задания промежуточной и итоговой аттестации.

5.9. Справа от блока навигации располагается рабочая область СДО, в которой отображается выбранный в блоке навигации ресурс ЭУМК (см. рис. 13)

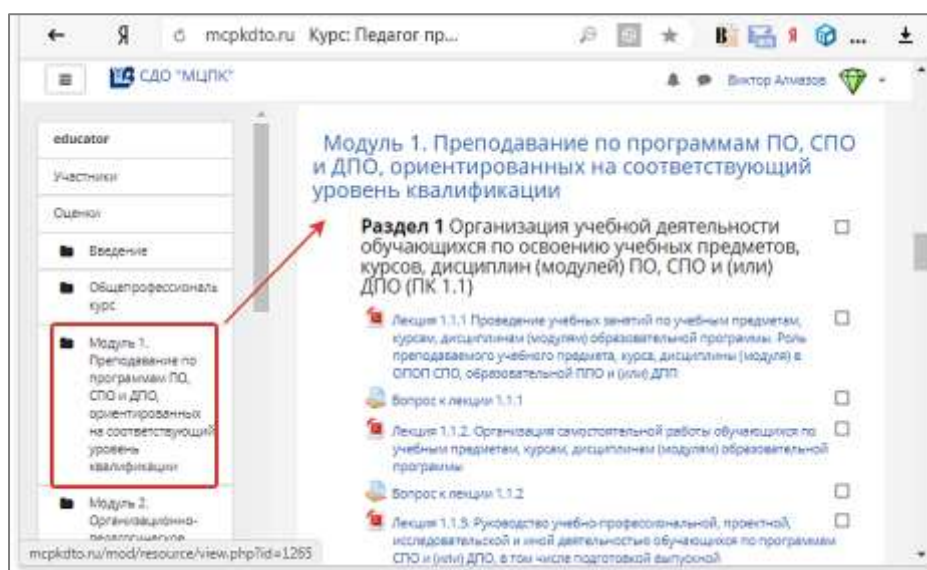


Рисунок 13. Выбран Модуль 1 ЭУМК

Так на рисунке 13 в блоке навигации выбран Модуль 1 и в рабочей области СДО отражены соответствующие ему электронные учебные ресурсы ЭУМК.

6. Работа с курсом

6.1. Личный кабинет

6.1.1. После успешной авторизации слушатель попадает в **Личный кабинет** СДО и получает доступ к учебным курсам, на которые он зачислен.

6.1.2. На панели навигации, расположенной слева, в разделе **Мои курсы** и правее в рабочей области окна сайта отображается список курсов (учебных программ), к которым допущен обучающийся. На рисунке 14 видно, что слушатель Виктор Алмазов зачислен на курсы двух учебных программ – первая это «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (краткое наименование «educator»), а вторая «Тестирование» (краткое наименование «test»).

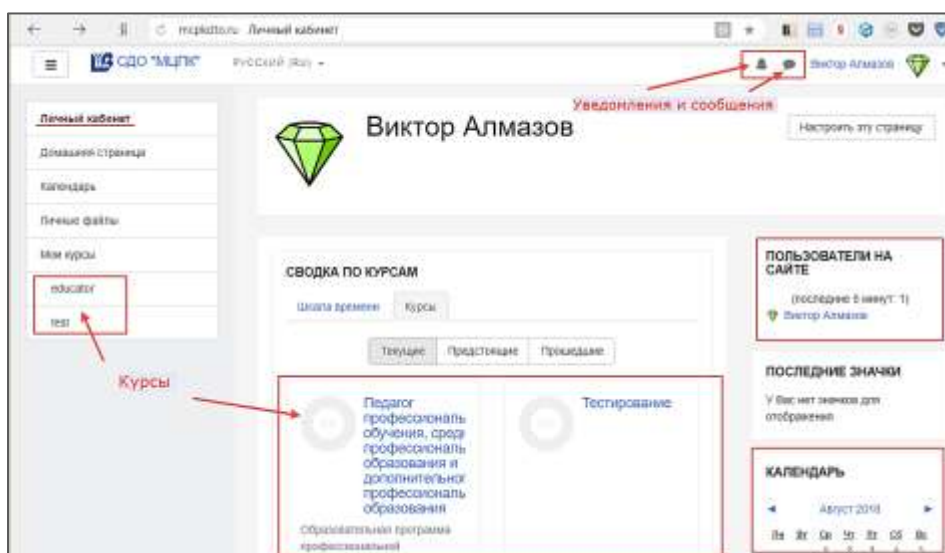


Рисунок 14. Личный кабинет слушателя

6.1.3. Названия курсов в этих списках являются гиперссылками. Чтобы войти на учебный курс образовательной программы, необходимо щелкнуть ЛКМ по ссылке с названием курса.

6.2. Структура электронного курса

6.2.1. Учебные материалы, которые должен изучить слушатель в ходе освоения образовательной программы, в системе СДО представлены электронным учебно-методическим комплексом (см. рис. 15).

6.2.2. Курс состоит из общепрофессионального курса (ОПК) и профессиональных модулей (ПМ), которые в свою очередь состоят из разделов в соответствии с рабочей программой курса. На рисунке 6 видно, что представленный на нем курс состоит из **Введения**, **Модулей 1, 2 и 3** и **Итогового тестирования**. Выбирая нужный раздел курса ЛКМ на панели навигации, мы получаем доступ к его образовательным ресурсам в рабочей области справа от панели навигации.

6.2.3. ОПК направлен на освоение общепрофессиональных компетенций, а каждый ПМ направлен на освоение одноименной профессиональной компетенции.

6.2.4. Каждый ПМ совместно с ОПК представляют самостоятельную логически законченную часть образовательной программы и имеют в общем случае следующую структуру:

- информация о модуле;
- лекционные материалы;
- вопросы текущего контроля;
- задания для практических занятий;
- раздел промежуточной аттестации (тестирование).

Последним элементом курса является раздел Итоговое тестирование.

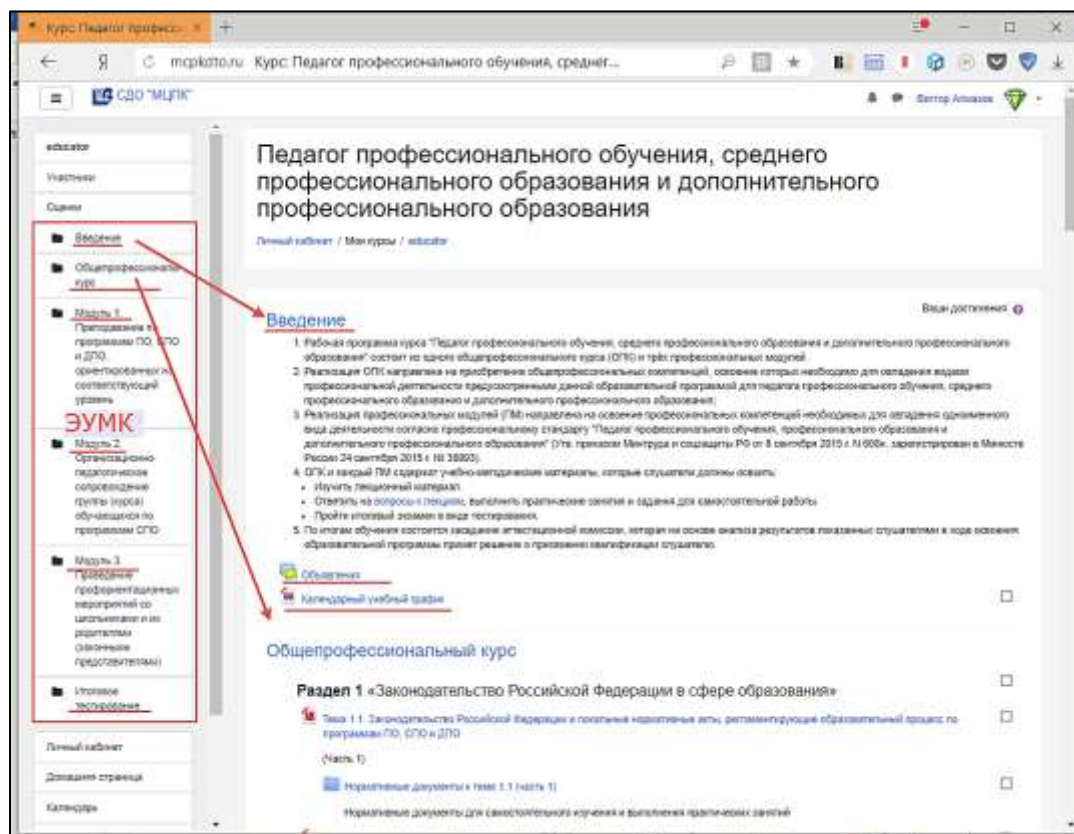


Рисунок 15. Структура электронного курса

6.3. Изучение теоретического материала

6.3.1. Для входа в требуемый учебный элемент необходимо щелкнуть ЛКМ по строке оглавления соответствующего учебного элемента.

6.3.2. Каждая строка внутри ПМ, выделенная синим цветом, является гиперссылкой на соответствующий учебный материал (см. рис. 16).

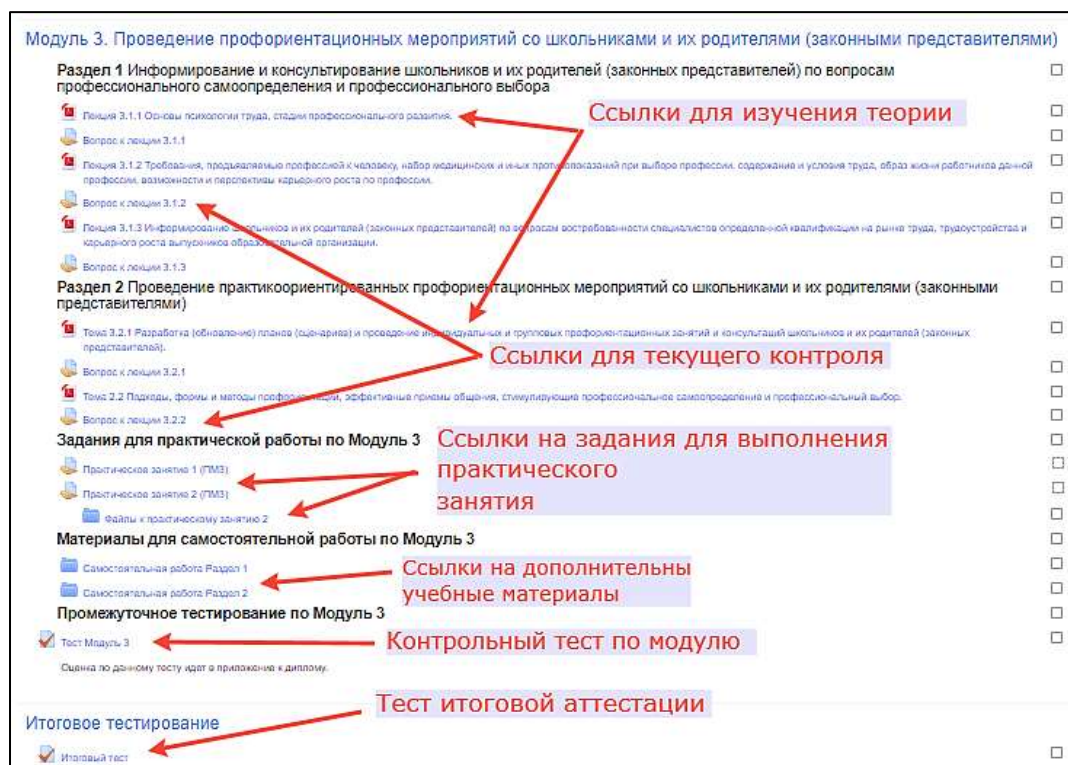


Рисунок 16. Структура ОПК и ПМ

6.3.3. В зависимости от настроек конкретного ресурса, учебный материал может открыться или в новом окне, или другой вкладке браузера или быть скачан на локальный компьютер слушателя. Скачанный и сохраненный на локальный компьютер слушателя учебный материал (лекция, практическое задание и т.п.) может в дальнейшем использоваться слушателем без выхода в интернет и распечатываться на бумажные носители, если функция печати не заблокирована для данного учебного материала.

6.3.4. Электронный вариант текста учебного пособия, может содержать ссылки на основные термины электронного глоссария, они помечаются другим цветом. Кроме того, в тексте можно встретить вопросы для самоконтроля.

6.3.5. После изучения теоретического материала по конкретной теме внутри модуля, как правило, необходимо пройти текущую проверку освоения материала.

6.4. Ответ на контрольные вопросы и выполнение практических заданий.

Алгоритм действий слушателя отображен на рисунках 17 ÷ 25:

6.4.1. Перейдя по ссылке текущего контроля (в нашем случае [Вопросы к разделу 1](#)), слушатель попадает на страницу задания (см. рис. 17), где отображено задание (вопросы) и предоставляется возможность приступить к ответу щелкнув ЛКМ по кнопке **Добавить ответ на задание**.

Вопросы к разделу 1

Перечислите какие позиции должно включать в себя согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Здесь отображаются вопросы

Состояние ответа

Состояние ответа на задание	Ни одной попытки
Состояние оценивания	Не оценено
Последнее изменение	-
Комментарии к ответу	Комментарии (0)

По этой ссылке можно увидеть комментарий преподавателя по ответу

Нажать, чтобы ответить

Добавить ответ на задание

Внесение изменений в представленную работу

Вернуться к Теме 1.5

◀ Тема 1.5. Современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения)

Перейти на любой ресурс курса

Перейти на...

Перейти к теме 2.1

Тема 2.1. Требования охраны труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в ходе осуществления образовательной деятельности ▶

Рисунок 17. Подготовка к ответу на вопросы

В этом же окне слушатель, ответивший на вопросы данного раздела, увидит полученную оценку и комментарии преподавателя, если он их даст.

Здесь же имеются ссылки для возврата к текущей теме (лекции) и перехода к следующей.

6.4.2. Если содержание ответа достаточно краткое, то его можно оформить непосредственно в редакторе данной страницы, иначе лучше ответ оформить в отдельном текстовом редакторе и прикрепить к ответу используя соответствующее поле (см. рис. 18).

Вопросы к разделу 1

Перечислите какие позиции должно включать в себя согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Ответ в виде текста

Курсив

В этом поле дать ответ на поставленный вопрос

Ответ в виде файла

Максимальный размер новых файлов: 999Мбайт, максимальное количество прикрепленных файлов: 1

Кнопка откроет проводник для поиска файла ответа

Для загрузки файлов перетащите их сюда.

Сохранить Отмена

Рисунок 18. Форма для ответа на вопросы

6.4.3. Для ответа в виде файла следует щёлкнуть ЛКМ по кнопке  в разделе Ответ в виде файла (см. рис. 19). Затем щелкнуть ЛКМ по кнопке **Выберите файл** и в проводнике операционной системы выбрать нужный файл (он должен быть подготовлен заранее).

Выбор файла

Загрузить файл

Вложение:

1 **Выберите файл** Ответ на тему 1.docx **Выбранный файл**

Сохранить как:

2 Ответ на тему 1 **Можно ввести название (не обязательно)**

Автор:

Виктор Алмазов

Выберите лицензию:

Все права защищены

3 **Загрузить этот файл**

Рисунок 19. Загрузка файла ответа.

6.4.4. После щелчка ЛКМ по кнопке **Загрузить этот файл**, выбранный файл появится в соответствующем поле страницы ответа (см. рис. 20).

Вопросы к разделу 1

Перечислите какие позиции должно включать в себя согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Ответ в виде текста

Здесь набираем текст ответа

Или / или

Ответ в виде файла

Максимальный размер новых файлов: 999Мбайт, максимальное количество прикрепленных файлов: 1

Файлы

Ответ к разделу 1.docx

Сохранить Отмена

Рисунок 20. Сохранение ответа.

6.4.5. Теперь следует нажать на кнопку **Сохранить**, после чего откроется окно для отправки ответа (см. рис. 21).

Состояние ответа на задание	Черновик (не представлен)
Состояние оценивания	Не оценено
Последнее изменение	Суббота, 18 Август 2018, 10:38
Ответ в виде текста	+ Здесь набираем текст ответа
Ответ в виде файла	... Ответ к разделу 1.docx
Комментарии к ответу	+ Комментарии (0)

Редактировать ответ

Внесение изменений в представленную работу

Отправить на проверку

Однажды представив ответ на это задание Вы больше не сможете изменить его.

Рисунок 21. Окно отправки ответа

6.4.6. Если слушатель уверен в ответе, нажать кнопку **Отправить на проверку**. При необходимости внести изменения – кнопку **Редактировать ответ**.

6.4.7. В следующем окне (см. рис. 22), поставить галочку ☒ Это мой собственный ответ на задание... и закончить кнопкой **Продолжить**. Необходимо обратить внимание на то, что после этого изменить свой ответ слушатель не сможет!

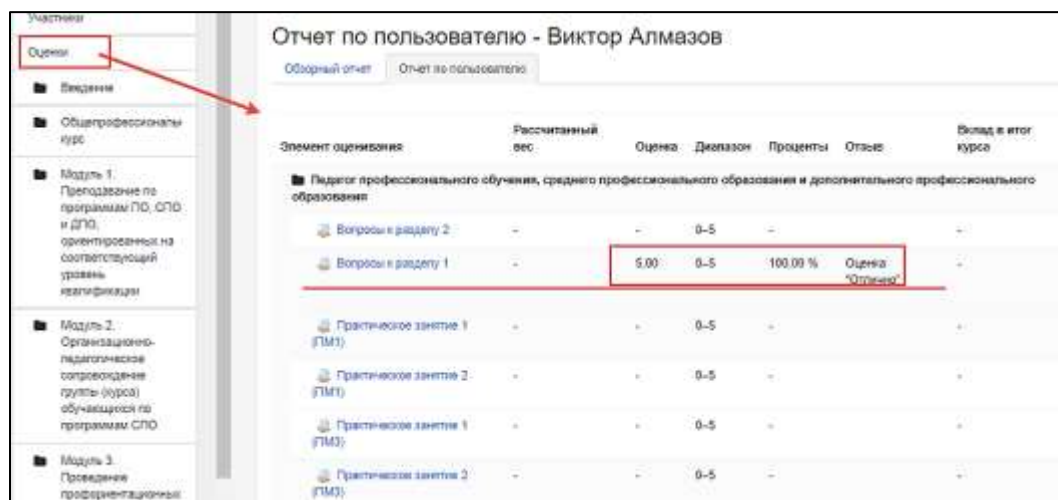
Рисунок 22. Подтверждение отправки ответа

6.4.8. Откроется страничка **Состояние ответа** (см. рис. 23), на которой будет отражено, что ответ пока не оценен.

Рисунок 23. Состояние ответа

Информация о том, что слушатель отправил на проверку ответ на задание средствами СДО через электронную почту передается преподавателю, который проверит ответ и выставит оценку (см. рис. 24).

После выставления оценки преподавателем средства СДО через электронную почту оповещают об этом слушателя.



Элемент оценивания	Рассчитанный вес	Оценка	Диапазон	Проценты	Отметка	Владет в итог курса
Подготовка профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования						
Вопросы к разделу 2	-	-	0-5	-	-	-
Вопросы к разделу 1	-	5.00	0-5	100.00 %	Отлично!	-
Практическое задание 1 (ПМ1)	-	-	0-5	-	-	-
Практическое задание 2 (ПМ1)	-	-	0-5	-	-	-
Практическое задание 1 (ПМ3)	-	-	0-5	-	-	-
Практическое задание 2 (ПМ3)	-	-	0-5	-	-	-

Рисунок 24. Раздел Оценки

Оценку, выставленную преподавателем и его комментарии, можно увидеть в разделе Оценки или повторно открыв ссылку выполненного задания (см. рис. 25).

Вопросы к разделу 1

Перечислите какие позиции должно включать в себя согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Состояние ответа

Состояние ответа на задание	Ответы для оценки
Состояние оценивания	Оценено
Последнее изменение	Суббота, 18 Август 2018, 13:42
Ответ в виде текста	+ Здесь набираем текст ответа
Ответ в виде файла	... \w\ Ответ к разделу 1.docx
Комментарии к ответу	+ Комментарии (1)

Отзыв

Оценка	5,00 / 5,00
--------	-------------

Рисунок 25. Состояние ответа выполненного задания или вопроса

Аналогичным образом оформляется выполнение практического задания.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный центр подготовки кадров»	Инструкция для слушателей при работе в СДО АНО ДПО «МЦПК»	Стр. 20 из 28
---	--	---------------

По каждому практическому заданию или контрольным вопросам, преподаватель оценивает результаты выполнения и выставляет отметку по 5 бальной системе. Оценка 3 является проходным балом.

6.5. Прохождение промежуточного и итогового тестирования

6.5.1. В СДО Центра промежуточная и итоговая аттестация проводится в форме тестирования.

Для прохождения теста его нужно выбрать среди элементов курса.

Тест может быть настроен с ограничением выполнения по времени, с ограниченным числом попыток. Как правило тест формируется случайным набором вопросов из большого банка тестовых заданий, поэтому вторая и следующие попытки скорее всего будут содержать разные тестовые задания.

Чтобы начать тестирование перейдите по ссылке соответствующего теста среди элементов курса. В открывшемся окне (см. рис. 26), обратите внимание на условия тестирования – **количество возможных попыток, метод оценивания, ограничения по времени.**

Для того, чтобы приступить к прохождению теста, необходимо нажать кнопку «Начать тестирование».

Тест ИА

Тест состоит из 10 тестовых заданий.
 Каждое задание оценивается из 1 бала.
 Всего можно набрать 10 баллов.
 Проходной балл равен 5,5.

Разрешено попыток: 3
 Ограничение по времени: 10 мин.
 Метод оценивания: Высшая оценка

Начать тестирование

◀ Итоговый тест Перейти на...

Рисунок 26. Начало тестирования

6.5.2. Если тест имеет ограничение по времени, то система выдаст предупреждение, в котором сообщит о времени, отведенном на тест. Так на рисунке 27 видно, что время на тест ограничено 10 минутами.

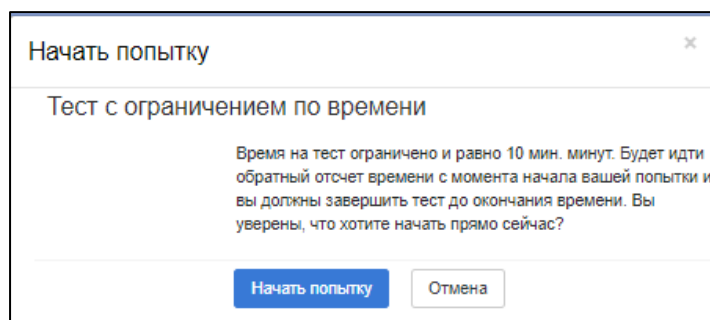


Рисунок 27. Предупреждение системы об ограничении времени

6.5.3. Чтобы приступить к тестированию необходимо нажать на кнопку **Начать попытку**.

После этого система выдаст первое тестовое задание (см. рис. 28). В правом верхнем углу окна схематично отображается количество тестовых заданий (вопросов) теста, на какие вопросы уже дан ответ, сколько вопросов осталось и оставшееся время.

6.5.4. В тесте могут присутствовать вопросы нескольких типов. Некоторые распространенные из применяемых в СДО типы вопросов отображены на рисунках 28÷31.

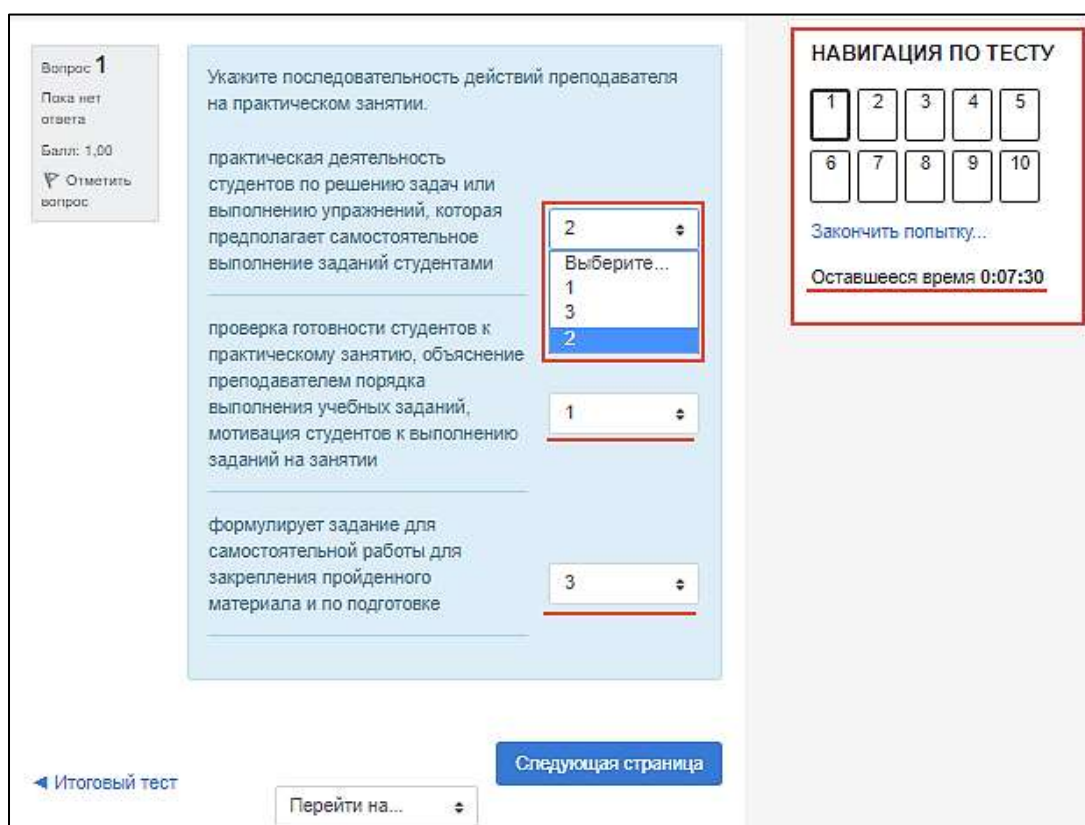


Рисунок 28. Пример выбора ответа из раскрывающегося списка

6.5.5. Для вопроса на рисунке 28 необходимо правильный вариант выбрать из раскрывающегося списка.

Вопрос 2

Пока нет ответа

Балл: 1,00

Отметить вопрос

Овладению научным аппаратом, приобретению навыков оформления научных работ, устного и письменного изложения материала, а также пониманию и аргументации научных положений и выводов способствуют.

Выберите один ответ:

- ☐ семинарское занятие
- ☐ лекционное занятие
- ☒ лабораторное занятие
- ☐ практическое занятие

Предыдущая страница

Следующая страница

Итоговый тест

Перейти на...

НАВИГАЦИЯ ПО ТЕСТУ

1 2 3 4 5

6 7 8 9 10

Закончить попытку...

Оставшееся время 0:05:54

Рисунок 29. Пример вопроса с выбором одного варианта ответа

6.5.6. Для вопроса на рисунке 29 можно выбрать только один правильный ответ. В случае, если выбранный ответ окажется не верным, баллы за вопрос не начисляются.

Вопрос 3

Пока нет ответа

Балл: 1,00

Отметить вопрос

Выполненная выпускная квалификационная работа должна:

Выберите один или несколько ответов:

- ☒ продемонстрировать способность и умение выпускника применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО
- ☒ соответствовать разработанному заданию
- ☒ включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения

Предыдущая страница

Следующая страница

НАВИГАЦИЯ ПО ТЕСТУ

1 2 3 4 5

6 7 8 9 10

Закончить попытку...

Оставшееся время 0:04:44

Рисунок 30. Пример множественного выбора ответов

6.5.7. Для вопроса с множественным выбором ответов (см. рис. 30) необходимо отметить максимальное количество предложенных вариантов, которые вместе будут представлять правильный полный ответ. Если будут отмечены не все ответы, которые входят в полный, то за вопрос будет начислено меньшее количество баллов. Если будут отмечены не верные ответы, то возможно снятие начисленных баллов (это зависит от настроек теста).

The screenshot displays a web-based test interface. On the left, a sidebar for 'Вопрос 6' (Question 6) shows 'Пока нет ответа' (No answer yet), 'Балл: 1,00' (Score: 1.00), and an 'Отметить вопрос' (Mark question) button. The main area contains the question text: 'Современный дидакт, [] считает, что проективность - образовательная тенденция будущего.' Below the text is a red-bordered box containing four name options: 'Н.Н. Нечаев', 'Н.Б. Крылова', 'В.Е. Радионов', and 'И.А. Зимняя'. A red arrow points to the empty box in the question text. At the bottom of the main area are buttons for 'Предыдущая страница' (Previous page) and 'Следующая страница' (Next page), along with a link to 'Итоговый тест' (Final test) and a 'Перейти на...' (Go to...) dropdown. On the right, a 'НАВИГАЦИЯ ПО ТЕСТУ' (Test Navigation) section shows a grid of question numbers 1 through 10, with question 6 highlighted. Below the grid are links for 'Закончить попытку...' (End attempt...) and 'Оставшееся время 0:03:02' (Remaining time 0:03:02).

Рисунок 31. Пример вопроса с перемещением ответов по ячейкам

6.5.8. Для ответа на тестовое задание, изображенное на рисунке 31 следует указателем мышки выбрать правильный ответ нажав на него ЛКМ и не отпуская ЛКМ перетащить ответ в выделенное для него место – пустой прямоугольник.

6.5.9. После ответа на все тестовые задания (вопросы) теста откроется окно с результатами попытки (см. рис. 32). На этом этапе слушатель проверяет, на все ли вопросы дан ответ. Если в ходе тестирования какие-то вопросы были пропущены, а такая возможность предусмотрена, то на этом этапе следует в блоке навигации выбрать вопрос, на который не был дан ответ и продолжить тестирование.

В ходе тестирования следует следить за оставшемся временем и не тратить его напрасно. Времени может не хватить.

Чтобы завершить тестирование нажмите кнопку Отправить всё и завершить тест.

Тест ИА
Результат попытки

Вопрос	Состояние
1	Ответ сохранен
2	Ответ сохранен
3	Ответ сохранен
4	Ответ сохранен
5	Ответ сохранен
6	Ответ сохранен
7	Ответ сохранен
8	Ответ сохранен
9	Ответ сохранен
10	Ответ сохранен

[Вернуться к попытке](#)

Оставшееся время 0:00:53

Эта попытка должна быть отправлена до Суббота, 18 Август 2018, 15:20.

[Отправить всё и завершить тест](#)

[Итоговый тест](#) [Перейти на...](#)

НАВИГАЦИЯ ПО ТЕСТУ

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10

[Закончить попытку...](#)

Рисунок 3. Результат попытки

6.5.10. Система СДО выдаст предупреждение (см. рис. 33), о том, что дальнейшие изменения в ответах теста будут не возможны. Если слушатель уверен в своих ответах или окончательно решил завершить тест, он и в этом окне нажимает кнопку **Отправить всё и завершить тест**

Подтверждение

После отправки Вы больше не сможете изменить свои ответы на эту попытку.

[Отправить всё и завершить тест](#) [Отмена](#)

Рисунок 33. Завершение теста

6.5.11. После прохождения теста слушателю становятся доступны его результаты (см. рис. 34), в которых отображаются набранные баллы и затраченное время.

Тест начат Суббота, 18 Август 2018, 15:21
Состояние Завершённые
Завершен Суббота, 18 Август 2018, 15:27
Прошло времени 5 мин. 35 сек.
Отзыв Хорошо

Вопрос 1
Выполнен
Балл: 1,00
Отметить вопрос

К психолого-педагогическим аспектам успешности СРС относится:

Выберите один ответ:

- ☐ четкое определение преподавателем форм отчетности, объема работы, сроков ее представления
- ☒ дозировка материала для самостоятельной работы, соответствующая учебным возможностям студентов
- ☐ применение активных методов и форм организации учебного процесса

Ваш ответ верный.
Правильный ответ: дозировка материала для самостоятельной работы, соответствующая учебным возможностям студентов

НАВИГАЦИЯ ПО ТЕСТУ

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10

[Показать одну страницу](#)
[Закончить обзор](#)

Ниже дан анализ остальных ответов

Рисунок 4. Результат тестирования

6.5.12. В правом нижнем углу окна с последним вопросом открывается кнопка [Закончить обзор](#).

Вопрос 10
Выполнен
Балл: 1,00
Отметить вопрос

К критериям лекции **не** относится :

Выберите один ответ:

- ☐ отбор, анализ, обобщение
- ☐ связь теории с практикой
- ☐ аргументация и убедительность
- ☒ дискуссионные вопросы
- ☐ целостность и систематичность изложения
- ☐ наглядность

Ваш ответ неправильный.
Правильный ответ: наглядность

[Закончить обзор](#)

Рисунок 35. Завершение обзора тестирования

6.5.13. После того как слушатель нажмет ЛКМ на эту кнопку, система перейдет в окно с результатами тестирования (см. рис. 36).

Тест ИА

Тест состоит из 10 тестовых заданий.
 Каждое задание оценивается из 1 бала.
 Всего можно набрать 10 баллов.
 Проходной балл равен 5,5.

Разрешено попыток: 3
 Ограничение по времени: 10 мин.
 Метод оценивания: Высшая оценка

Результаты ваших предыдущих попыток

Попытка	Состояние	Просмотр	Отзыв
1	Завершённые Отправлено Суббота, 18 Август 2016, 15:20	Просмотр	Не удовлетворительно
2	Завершённые Отправлено Суббота, 18 Август 2016, 15:27	Просмотр	Хорошо

Итоговый отзыв Хорошо

[Пройти тест заново](#)

Рисунок 36. Просмотр итогов тестирования

На рисунке 36 видно, что слушатель использовал две попытки, одна из которых неудачная, но вторая оценена на ХОРОШО. Эта оценка и будет зачтена по итогам тестирования.

6.5.14. Алгоритм прохождения тестирования для промежуточной и итоговой аттестации одинаковый. Сами тесты отличаются количеством тестовых заданий (вопросов) и охватом оцениваемых компетенций.

7. Общение с учебно-методическим персоналом

7.1. Консультирование с преподавателями и менеджерами отделов, по направлению которых реализуется образовательная программа может осуществляться посредством сообщений (чата) СДО.

Для этого следует воспользоваться разделом Участники блока навигации (см. рис. 37)

educator

Участники

Оценки

Введение

Общепрофессиональный курс

Модуль 1. Преподавание по программам ПО, СПО и ДПО, ориентированных на соответствующий уровень квалификации

Перейти по ссылке

Имя / Фамилия	Роли	Группы	Последний доступ к курсу
Администратор МЦПК	Преподаватель	Нет групп	1 ч. 36 мин.
Александр Александрович Княжев	Слушатель	Нет групп	60 дн. 6 час.
Александр Николаевич Багаев	Слушатель	Нет групп	35 дн. 19 час.
Алексей Андреевич Перекальский	Слушатель	Нет групп	58 мин. 15 сек.
Андрей Сергеевич Подгорнов	Слушатель	Нет групп	6 дн. 1 ч.
Анна Алексеевна Симонова	Нет ролей	Нет групп	1 ч. 24 мин.
Анна Борисовна Шеховцова	Слушатель	07-08. 16-1	1 день 2 час.
Василий Аркадьевич Романов	Слушатель	Нет групп	60 дн. 4 час.

Рисунок 5. Выбор преподавателя для консультации

7.2. Выбрать в списке преподавателя (менеджера) и перейти по его ссылке.

Если с данным пользователем общения еще не было ни разу, то в открывшемся окне (см. рис. 38) следует сначала добавить преподавателя (менеджера) в список своих контактов – щелкнуть ЛКМ по соответствующей ссылке, а затем перейти  по ссылке **Сообщение**.

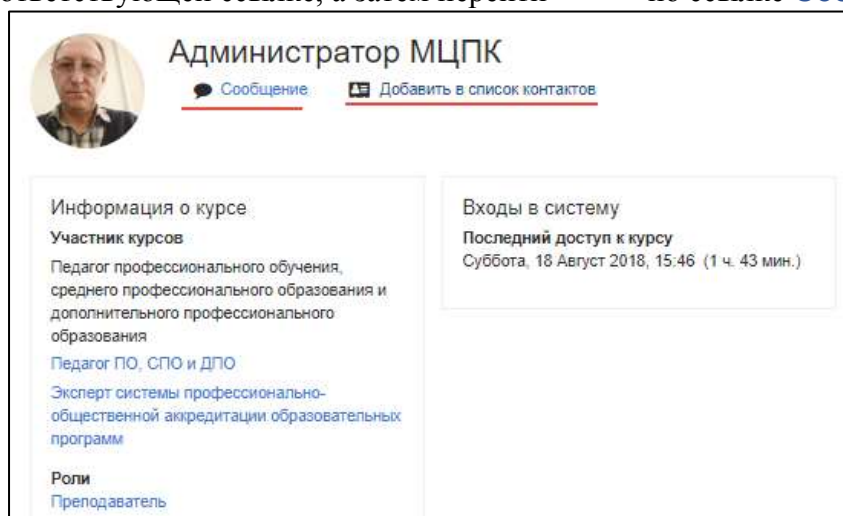


Рисунок 38. Информация о преподавателе курса

7.3. В окне для сообщений (см. рис. 39) можно отправить преподавателю свой вопрос.

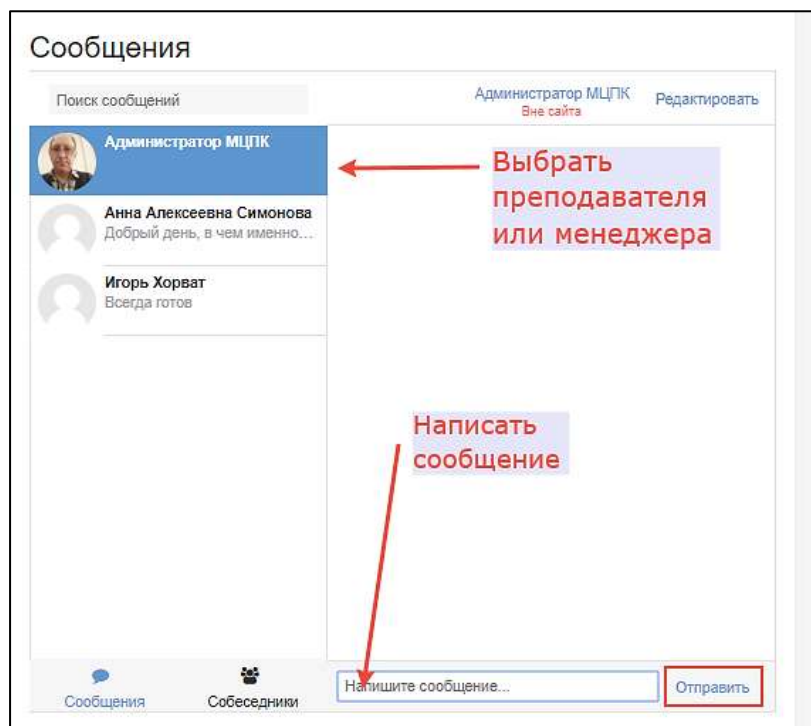


Рисунок 6. Средство обмена сообщениями СДО

Когда преподаватель окажется в системе он сможет ответить на заданные вопросы.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный центр подготовки кадров»	Инструкция для слушателей при работе в СДО АНО ДПО «МЦПК»	Стр. 28 из 28
---	--	---------------

8. Обратная связь при возникновении технических проблем

Ряд технических вопросов, связанных с работой сайта, а также проблемы административного характера не находятся в сфере компетенции преподавателей и менеджеров курсов. Решением этих вопросов занимаются администраторы СДО.

Контактный телефон 8 (8442) 41-50-23, 26-78-65 и эл. почта: vtpm.mcprk@yandex.ru.