

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «МЦПК»



В.Е. Ткаченко

« 08 » 09 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе
«Профессиональное образование»

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный центр подготовки кадров»	Положение об отделе «Профессиональное образование»	Стр. 2 из 5
---	--	-------------

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - Приказ Министерства просвещения России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» от 26.08.2020 № 438;
 - Приказ Министерства образования и науки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01.07.2013 № 499.
- 1.2. Отдел «Профессиональное образование» (далее - Отдел) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международный центр подготовки кадров» (далее - АНО ДПО «МЦПК» или Центр).
- 1.3. Отдел является объединением специалистов Центра – организаторов образовательного процесса и преподавателей - педагогических работников, привлечённых для реализации образовательных программ, отнесённых к направлению «Профессиональное образование».
- 1.4. Отдел создаётся, реорганизуется и ликвидируется на основании решения директора Центра.
- 1.5. Отдел возглавляется начальником отдела.

2. Задачи:

- 2.1. Организация образовательного процесса отдела осуществляется по утвержденным образовательным программам.
- 2.2. Разработка и реализация планов работы отдела, обеспечение самокупаемости.
- 2.3. Мониторинг рынка услуг, разработка новых образовательных программ востребованных заказчиками и рынком труда.
- 2.4. Организация деятельности в рамках региональных, федеральных и международных программ и проектов.
- 2.5. Организация и проведение консультационных услуг, закрепленных за отделом.

3. Структура

- 3.1. Отдел имеет следующую структуру:



3.2. Структура отдела утверждается директором Центра.

3.3. Работа сотрудников отдела регламентируется должностными инструкциями и настоящим Положением.

3.4. Работа привлечённых преподавателей регламентируется договорами гражданско-правового характера.

4. Функции

Для осуществления возложенных задач отдел выполняет следующие функции:

4.1. Организация образовательного процесса по образовательным программам, закрепленным за отделом в соответствии с локальными нормативными документами:

4.1.1 Разработка образовательных программ по направлению подготовки отдела, их согласование и утверждение в установленном порядке.

4.1.2. Методическое обеспечение образовательных программ, закреплённых за направлением отдела, включая подготовку учебно-методических комплексов.

4.1.3. Организация учебных и производственных практик.

4.1.4. Организация промежуточных и итоговых аттестаций.

4.1.5. Привлечение высококвалифицированных преподавателей в образовательный процесс.

4.1.6. Мониторинг удовлетворённости слушателями и заказчиками услуг работой преподавателей и сотрудников отдела.

4.1.7. Оформление, выдача и учёт документов о квалификации.

4.1.8. Организация ведения делопроизводства по направлению отдела и обеспечение сохранности документации в соответствии с номенклатурой дел.

4.2. Разработка и реализация планов работы отдела, обеспечение самокупаемости:

4.2.1. Разработка оперативного и финансового плана работы отдела.

4.2.2. Организация работы отдела на реализацию планов, обеспечение самокупаемости, предоставление отчётности в установленном порядке.

4.2.3. Организация взаимодействия с организациями, государственными учреждениями по набору слушателей.

4.2.4. Модернизация и укрепление материально-технической базы отдела, внедрение передовых образовательных технологий.

4.2.5. Организация рекламы о возможности получения электронного и дистанционного обучения по направлениям данного отдела.

4.2.6. Координация работ с другими подразделениями Центра и базовыми подразделениями Торгово-промышленной палаты Волгоградской области.

4.3. Мониторинг рынка услуг, разработка новых образовательных программ востребованных заказчиками и рынком труда:

4.3.1. Мониторинг и анализ потребностей рынка труда в новых образовательных программах дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

4.3.2. Мониторинг и анализ внедрения профессиональных стандартов с точки зрения разработки востребованных образовательных программ.

4.3.3. Мониторинг конкурентной среды, формирование ценовой политики.

4.3.4. Реклама возможностей отдела по разработке образовательных программ дополнительного профессионального образования по запросам заказчика.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный центр подготовки кадров»	Положение об отделе «Профессиональное образование»	Стр. 4 из 5
---	--	-------------

4.4. Организация деятельности в рамках региональных, федеральных и международных программ и проектов:

4.4.1. Отдел в меру своих возможностей принимает меры для участия в региональных, федеральных и международных программах и проектах имеющих научный или инновационных характер.

4.4.2. Подача заявок на получение грантов по профилю деятельности отдела

4.5. Организация и проведение консультационных услуг по направлениям деятельности данного отдела.

5. Права

Отдел имеет право:

5.1. Готовить документы в рамках своих полномочий, представлять их на рассмотрение руководству Центра в установленном порядке.

5.2. Определять тарифы на стоимость своих услуг, представлять их на рассмотрение руководству Центра.

5.3. Вести переговоры с заказчиками и поставщиками услуг.

5.4. Привлекать для решения задач внештатных сотрудников.

5.5. Вести планирование своей деятельности.

5.6. Вносить предложения руководству Центра о поощрении сотрудников.

5.7. Повышать квалификацию сотрудников.

5.8. Вносить предложения по совершенствованию работы Центра.

5.9. Разрабатывать и внедрять новые услуги.

