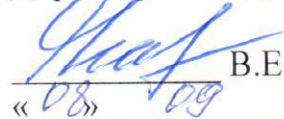


УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «МЦПК»



В.Е. Ткаченко

« 08 » 09 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе

«Стратегическое развитие и управление ресурсами»

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный центр подготовки кадров»	Положение об отделе «Стратегическое развитие и управление ресурсами»	Стр. 2 из 5
---	--	-------------

1. Общие положения

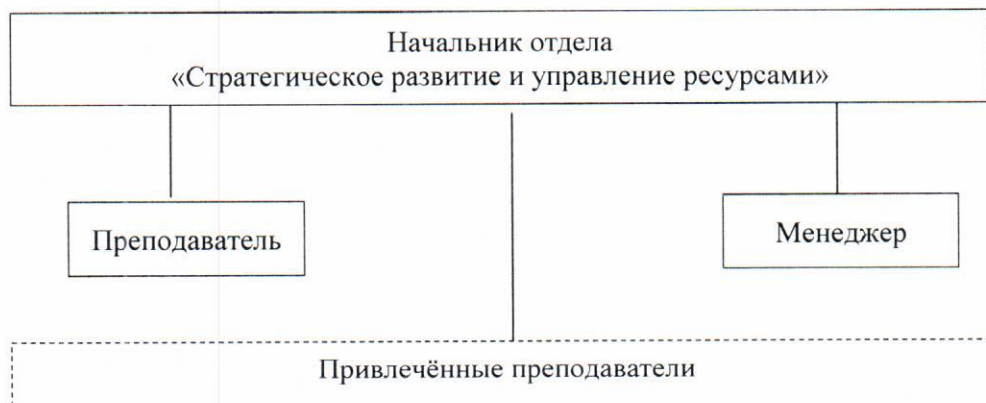
- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - Приказ Министерства просвещения России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» от 26.08.2020 № 438;
 - Приказ Министерства образования и науки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01.07.2013 № 499.
- 1.2. Отдел «Стратегическое развитие и управление ресурсами» (далее - Отдел) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международный центр подготовки кадров» (далее - АНО ДПО «МЦПК» или Центр).
- 1.3. Отдел является объединением специалистов Центра – организаторов образовательного процесса и преподавателей - педагогических работников, привлечённых для реализации образовательных программ, отнесённых к направлению «Стратегическое развитие и управление ресурсами».
- 1.4. Отдел создаётся, реорганизуется и ликвидируется на основании решения директора Центра.
- 1.5. Отдел возглавляется начальником отдела.

2. Задачи:

- 2.1. Организация образовательного процесса отдела осуществляется по утвержденным образовательным программам.
- 2.2. Разработка и реализация планов работы отдела, обеспечение самоокупаемости.
- 2.3. Мониторинг рынка услуг, разработка новых образовательных программ востребованных заказчиками и рынком труда.
- 2.4. Организация деятельности в рамках региональных, федеральных и международных программ и проектов.
- 2.5. Организация и проведение консультационных услуг, закрепленных за отделом.

3. Структура

- 3.1. Отдел имеет следующую структуру:



Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный центр подготовки кадров»	Положение об отделе «Стратегическое развитие и управление ресурсами»	Стр. 3 из 5
---	--	-------------

3.2. Структура отдела утверждается директором Центра.

3.3. Работа сотрудников отдела регламентируется должностными инструкциями и настоящим Положением.

3.4. Работа привлечённых преподавателей регламентируется договорами гражданско-правового характера.

4. Функции

Для осуществления возложенных задач отдел выполняет следующие функции:

4.1. Организация образовательного процесса по образовательным программам, закрепленным за отделом в соответствии с локальными нормативными документами:

4.1.1. Разработка образовательных программ по направлению подготовки отдела, их согласование и утверждение в установленном порядке.

4.1.2. Методическое обеспечение образовательных программ, закреплённых за направлением отдела, включая подготовку учебно-методических комплексов.

4.1.3. Организация учебных и производственных практик.

4.1.4. Организация промежуточных и итоговых аттестаций.

4.1.5. Привлечение высококвалифицированных преподавателей в образовательный процесс.

4.1.6. Мониторинг удовлетворённости слушателями и заказчиками услуг работой преподавателей и сотрудников отдела.

4.1.7. Оформление, выдача и учёт документов о квалификации.

4.1.8. Организация ведения делопроизводства по направлению отдела и обеспечение сохранности документации в соответствии с номенклатурой дел.

4.2. Разработка и реализация планов работы отдела, обеспечение самокупаемости:

4.2.1. Разработка оперативного и финансового плана работы отдела.

4.2.2. Организация работы отдела на реализацию планов, обеспечение самокупаемости, предоставление отчётности в установленном порядке.

4.2.3. Организация взаимодействия с организациями, государственными учреждениями по набору слушателей.

4.2.4. Модернизация и укрепление материально-технической базы отдела, внедрение передовых образовательных технологий.

4.2.5. Организация рекламы о возможности получения электронного и дистанционного обучения по направлениям данного отдела.

4.2.6. Координация работ с другими подразделениями Центра и базовыми подразделениями Торгово-промышленной палаты Волгоградской области.

4.3. Мониторинг рынка услуг, разработка новых образовательных программ востребованных заказчиками и рынком труда:

4.3.1. Мониторинг и анализ потребностей рынка труда в новых образовательных программах дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

4.3.2. Мониторинг и анализ внедрения профессиональных стандартов с точки зрения разработки востребованных образовательных программ.

4.3.3. Мониторинг конкурентной среды, формирование ценовой политики.

4.3.4. Реклама возможностей отдела по разработке образовательных программ дополнительного профессионального образования по запросам заказчика.

4.4. Организация деятельности в рамках региональных, федеральных и

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный центр подготовки кадров»	Положение об отделе «Стратегическое развитие и управление ресурсами»	Стр. 4 из 5
---	--	-------------

международных программ и проектов:

4.4.1. Отдел в меру своих возможностей принимает меры для участия в региональных, федеральных и международных программах и проектах имеющих научный или инновационных характер.

4.4.2. Подача заявок на получение грантов по профилю деятельности отдела

4.5. Организация и проведение консультационных услуг по направлениям деятельности данного отдела.

5. Права

Отдел имеет право:

5.1. Готовить документы в рамках своих полномочий, представлять их на рассмотрение руководству Центра в установленном порядке.

5.2. Определять тарифы на стоимость своих услуг, представлять их на рассмотрение руководству Центра.

5.3. Вести переговоры с заказчиками и поставщиками услуг.

5.4. Привлекать для решения задач внештатных сотрудников.

5.5. Вести планирование своей деятельности.

5.6. Вносить предложения руководству Центра о поощрении сотрудников.

5.7. Повышать квалификацию сотрудников.

5.8. Вносить предложения по совершенствованию работы Центра.

5.9. Разрабатывать и внедрять новые услуги.

(наименование документа)

[illegible]